

# DEMANDE DE DIPLOME



**ACADEMIE  
DE NANTES**

Liberté  
Egalité  
Fraternité

Pour un examen obtenu dans **l'Académie de Nantes** (à l'exception des diplômes universitaires pour lesquels vous devez vous adresser à l'université qui a délivré le diplôme)

**En cas de perte de diplôme**, merci de ne pas utiliser cet imprimé, veuillez compléter une demande d'attestation de réussite.

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Brevet de Technicien Supérieur (BTS) | <input type="checkbox"/> Baccalauréat Général (BCG)                  | <input type="checkbox"/> Baccalauréat Technologique (BTN) |
| <input type="checkbox"/> Baccalauréat Professionnel (BCP)     | <input type="checkbox"/> Diplôme National du Brevet (DNB)            | <input type="checkbox"/> Mention Complémentaire (MC 4)    |
| <input type="checkbox"/> Brevet Professionnel (BP)            | <input type="checkbox"/> Certificat d'Aptitude Professionnelle (CAP) | <input type="checkbox"/> Mention Complémentaire (MC 3)    |
| <input type="checkbox"/> DECESF                               | <input type="checkbox"/> Examens comptables (DCG/DSCG)               | <input type="checkbox"/> Autre – Préciser : .....         |

Rectorat

Direction des Examens et  
Concours (DEC)

Merci de compléter le formulaire et de l'expédier à l'adresse indiquée, en précisant l'examen concerné, accompagné des pièces demandées.

tél : 02.40.37.38.22  
tél : 02.40.37.38.03  
[ce.dec@ac-nantes.fr](mailto:ce.dec@ac-nantes.fr)

## ADRESSE D'ENVOI

RECTORAT DE NANTES  
DEC

Service du .....  
(précisez le nom de l'examen,  
ex : bac technologique)  
4, rue de la Houssinière  
B.P. 72616  
44326 NANTES Cedex 3

## 1- IDENTIFICATION DU CANDIDAT

Madame  Monsieur

Nom : .....

Nom de naissance : .....

Prénom(s) : .....

Date de naissance : .....

Lieu de naissance : ..... Département : .....

## 2- EXAMEN

Intitulé : .....

Série/S spécialité : .....

Année d'obtention : .....

Etablissement fréquenté : ..... à : .....

## 3- ENVOI (expédié uniquement au titulaire du diplôme)

Adresse : (si votre nom n'apparaît pas sur la boîte aux lettres, précisez « Chez M./Mme... »)

.....

.....

Code Postal : ..... Ville : .....

Téléphone : .....

Email : .....

## 4- PIÈCES A FOURNIR

- Copie de votre pièce d'identité
- Pour un envoi **en France** : joindre une **VIGNETTE POSTALE \* de 8,34** (disponible en bureaux de poste), qui servira à l'envoi de votre diplôme en courrier recommandé avec accusé de réception (attention : aucun règlement par chèque ou espèces ne peut être accepté)
- Pour un envoi **à l'étranger** : joindre un **COUPON-REPONSE INTERNATIONAL** ou une **VIGNETTE POSTALE \*** d'une valeur de **10,20 €** qui servira à l'envoi en recommandé

Fait à .....

Signature du titulaire :

le ...../...../.....

\* La vignette postale doit être glissée dans l'enveloppe, elle ne doit être collée sur aucun support papier.